

SZABÁLYZAT

a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjéről

A szabályzat célja, hatálya

1. § (1) A szabályzat célja a Szövetség működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szövetség egész hivatali szervezetére.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya a Szövetség kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

(4) Értelmező rendelkezések:

- a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja [Infotv. 26. § (2)];
- c) **közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
- d) **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű és közérdekből nyilvános adatok javítása.

Feladat- és hatáskörök

2. § (1) A Szövetség elnöke:

- a) elrendeli a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítésének rendjét meghatározó, valamint a Szövetség adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megalkotását, illetve annak módosítását;
- b) meghatározza jelen szabályzat végrehajtásával kapcsolatban az egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat;
- c) kiadmányozza az egyedi adatigénylésekre adott válaszokat.

Az Elnök és a szervezeti egységek feladatai az adatigénylések teljesítése során

3. § (1) A Szövetség Elnöke a közérdekű adatok megismerésére irányuló eljárásban:

- a) dönt az adatigénylés teljesítéséről, részben vagy egészben történő megtagadásáról, valamint a teljesítési határidő meghosszabbításáról;
- b) felhívja az adatigénylőt a pontatlan vagy nem egyértelmű adatigénylés pontosítására;
- c) dönt a jogszabályban meghatározott költségtérítés megállapításáról és annak mértékéről;
- d) elrendeli az üzleti titok védelme érdekében szükséges titoktartási nyilatkozat megküldését az igénylő részére.

4. § A Szövetség Főtitkára feladatkörében gondoskodik

- a) a Szövetség elnöke által kiadott közlemények www.badminton.hu honlapon történő közzétételéről;
- b) a Szövetség feladatellátása során keletkező adatok megismerésére irányuló adatigénylés esetén az adatok előállításáról, információszabadság szakértővel történő egyeztetésről;
- c) gondoskodik a Szövetséget érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről
- d) koordinálja a Szövetség kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatai közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat;
- e) javaslatot tesz egyes Szövetségi határozatok, állásfoglalások, tájékoztatók www.badminton.hu honlapon történő közzétételére
- f) javaslatot tesz egyes adatvédelmi Szövetségi határozatok, személyes adatok védelmével kapcsolatos állásfoglalások, tájékoztatók www.badminton.hu honlapon történő közzétételére;
- g) a Szövetség gazdálkodási tevékenységét érintő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat elkészíti és gondoskodik a www.birosag.hu honlapon való közzétételéről;
- h) gondoskodik a közérdekű adatigénylésekre adandó válasznak a közérdekű adatigénylést benyújtó részére történő továbbításáról.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

5. § (1) A Szövetség kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- a) Írásban: Magyar Tollaslabda Szövetség, Postacím: Magyar Tollaslabda Szövetség, Magyar Sport Háza, 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
- b) Személyesen a Magyar Tollaslabda Szövetség, Magyar Sport Háza 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3 címen a Szövetség nyitvatartási idejében (előzetes egyeztetést követően) hétfőtől - csütörtökig 9:00 és 15:00 óra között, pénteken 9:00 és 14:00 óra között;
- c) Elektronikusan: az iroda@badminton.hu központi e-mail címen;
- d) Szóban, személyes ügyfélfogadás keretében, előre egyeztetett időpontban.

6. § (1) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte,
- b) az igényelt adat a Szövetség beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
- c) az igényelt adat a Szövetség hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(2) Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat a Szövetség honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Szövetséget a válaszadási kötelezettség alól.

(3) Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylést, továbbá a teljesített szóbeli adatigénylést az átvevő munkatártnak írásba kell foglalnia.

(4) Az iroda@badminton.hu címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni mind a bejövő, mind a „Levélszemét”, „Spam” mappába érkező leveleket, és az esetlegesen ide érkezett adatigényléseket érkeztetni és iktatni, valamint a Szövetség Elnökének továbbítani.

(5) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni és iktatni.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

7. § (1) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a Szövetséghez történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a kijelölt információszabadság szakértő részére.

(2) A beiktatott adatigényt a kijelölt információszabadság szakértő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

(3) A kijelölt információszabadság szakértő a (2) bekezdés szerinti vizsgálatot az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Szövetség kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(4) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az Elnök a kijelölt információszabadság szakértő előkészítése alapján haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak a Szövetséghez történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Az adatigénylés teljesítése

8. § (1) A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Szövetséghez történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

(2) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Szövetség alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

9. § (1) A Főtitkár vagy az általa kijelölt munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket 10 naptári napon belül megküld a kijelölt információszabadság szakértő és az Elnök részére. Amennyiben a Szövetség az igényelt adatot nem kezeli vagy az adatkérés határidőben történő teljesítésének egyéb akadálya van, ezt a Főtitkár vagy a munkatárs haladéktalanul köteles jelezni Szövetség Elnöke felé.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott esetekben a megjelölt személyek tartoznak felelősséggel a feladatkörüket érintő közérdekű adatok begyűjtése, azok megküldése, vagy az adatkérés határidőben történő teljesítését akadályozó körülmények közlése tekintetében.

(3) A Főtitkár köteles az adatigénylés teljesítését érintően az információszabadság szakértővel egyeztetni, ha az adatigénylés közérdekből nyilvános személyes adatokra vonatkozik vagy más személyes adatokat is érint.

(4) A Főtitkár a kijelölt információszabadság szakértővel az (1) bekezdés szerinti adatokat ellenőrzi és a kapott adatok alapján elnöki aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

10. § (1) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a Főtitkár felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(2) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

11. § (1) Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Szövetség kezelésében, el kell utasítani.

(2) Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

12. § (1) Ha az adatigénylés teljesítése törvény által védett üzleti titkot is érint, az adatigénylő köteles titoktartási nyilatkozatot tenni (1.sz. melléklet). A titoktartási nyilatkozat elfogadásának vagy aláírásának elmaradása esetén az adatigénylés teljesítése – az üzleti titok védelméhez fűződő jogszabályi kötelezettségre tekintettel – megtagadásra kerül. Amennyiben a védett adat az egyébként kiadandó adattól kitakarással/anonimizálással elválasztható, úgy az adatigénylés a védett adatok kitakarásával teljesítendő.

13. § (1) A megállapított költségtérítés (jelen szabályzat 16. §) megfizetése az adatigénylés teljesítésének előfeltétele. A Szövetség a költségtérítés összegéről és a megfizetés módjáról szóló tájékoztatással egyidejűleg felhívja az igénylőt a költségtérítés előzetes megfizetésére. Amennyiben az igénylő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül a költségtérítést nem fizeti meg, vagy a megfizetést megtagadja, a Szövetség az adatigénylés teljesítését megtagadja, és az eljárást lezártnak tekinti.

14. § (1) Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Szövetség levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

(2) Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő:

- a) a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat jogorvoslatért, amely eljárás soron kívüli és illetékmentes;
- b) az Infotv. 31. § és 52. § alapján az adatigénylő választása szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) is kezdeményezhet vizsgálatot/eljárást.

Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

15. § (1) A Szövetség nyilvántartást vezet

- a) az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigényekről, az elutasítások indokairól; valamint
- b) a Szövetséghez beérkezett teljesített adatigénylésekről – az adatigénylők, adatigényléseik tárgya és az adatigénylés időpontja rögzítésével - az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése (megismételt adatigénylések kiszűrése) céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.

(2) A Szövetség a (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

(3) A (1) bekezdés b) pontja alapján vezetett nyilvántartásból azon adatigénylésre vonatkozó adatokat, amelyek tekintetében az adatigénylés időpontjától számított egy év eltelt, törölni kell.

(4) A (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylés tárgyát;
- az adatigénylés beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

(5) A (1) bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
- az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés teljesítésének időpontját.

Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

16. § A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért a Szövetség költségtérítést állapíthat meg, melynek mértéke a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet által az adathordozó, másolatkészítés és kézbesítési költség körében figyelembe vehető költség felső határa. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott Név: _____

Lakcím: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

mint a Magyar Tollaslabda Szövetség (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3. a továbbiakban: „Szövetség”) adatigénylője, a Szövetség irataiba történő betekintési jogom gyakorlása érdekében az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. A titoktartási kötelezettség tárgya

Tudomásul veszem, hogy a betekintés során megismerhetek olyan adatokat, információkat és dokumentumokat, amelyek a Szövetség működésével, gazdálkodásával, szerződéses kapcsolataival, pénzügyi helyzetével, tagjaival, támogatásaival, pályázataival, alkalmazottaival, megbízottjaival vagy üzleti partnereivel, bírósági eljárásokkal kapcsolatosak.

Titoktartási kötelezettségem különösen, de nem kizárólagosan kiterjed:

- a kérelem alapja és tárgya.....

2. A titoktartási kötelezettség tartalma

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a megismert adatokat, dokumentumokat vagy azok tartalmát harmadik személy részére sem szóban, sem írásban, sem elektronikus úton nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, nem publikálom, nem hozom nyilvánosságra, és nem használom fel a Szövetség, annak tisztségviselői, tagjai, munkavállalói vagy szerződéses partnerei érdekeinek sérelmére, sem egészében, sem részében. Kijelentem, hogy az üzleti titoknak minősülő adatokat megőrzöm, azok birtokában nem tanúsítok olyan magatartást, amely a Szövetség jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné. Köteles vagyok a megismert adatokat üzleti titokként kezelni és megőrizni.

A betekintés során készített jegyzeteket, fényképek ugyanezen titoktartási kötelezettség terheli.

3. Személyes adatok védelme

Tudomásul veszem, hogy a betekintés során megismert személyes adatok kezelése során köteles vagyok betartani az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR), valamint a hatályos magyar adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit.

4. A titoktartási kötelezettség időtartama

Jelen titoktartási kötelezettség a betekintés napján kezdődik és korlátlan ideig fennmarad mindaddig, amíg az információ nyilvánossá nem válik vagy annak nyilvánosságra hozatalához a Szövetség írásban nem járul hozzá.

5. Felelősség a titoktartás megszegéséért

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatban vállalt kötelezettségek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely polgári peres eljárásban érvényesíthető polgári jogi jogkövetkezményeket von maga után. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén köteles vagyok a Szövetség részére eseményenként és személyenként 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint összegű kötbért fizetni.

A kötbér megfizetése nem mentesít a további kártérítési felelősség alól. Amennyiben a titoksértéssel a Szövetség a kötbér összegét meghaladó vagyoni vagy nem vagyoni kár éri, köteles vagyok annak teljes összegét megtéríteni.

Különösen megtérítendő kárnak minősülnek:

- a Szövetség jó hírnevének sérelméből eredő károk;
- az adatvédelmi jogsértésekből eredő bírságok és költségek;
- a Szövetség partnerei vagy támogatói által érvényesített igények;
- bírósági eljárás során felmerülő költségek, illetékek
- a Szövetség által a jogsértés kivizsgálása, megszüntetése és jogi kezelése érdekében felmerült költségek.

6. Záró rendelkezések

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozat tartalmát megismertem, azt megértettem, és magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Kelt: Budapest, 202 év hó nap

a tag aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. név: (olvasható)

lakcím:

szig.szám:

aláírás:

2. név: (olvasható)

lakcím:

szig.szám:

aláírás